

**Республика Карелия**

**Пряжинский район**

**Администрация Эссойльского сельского поселения**

**п.Эссойла, ул. Первомайская, д.12, тел. 33-534, 33-139**

**----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 30 января 2018 года**

**п.Эссойла № 19**

**Об утверждении Порядка и сроков представления,**

**рассмотрения и оценки предложений граждан и**

**организаций о включении в муниципальную программу**

**формирования современной городской среды на 2018-2022 годы**

**общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2018-2022 году**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Эссойльского сельского поселения, Решением XXIV сессии I созыва от 28.02.2008 года №7 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Эссойльского сельского поселения», Администрация Эссойльского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2018-2022 годы общественной территории, подлежащей благоустройству в 2018-2022 годах на территории Эссойльского сельского поселения (Приложение № 1);
2. Утвердить Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории на 2018-2022 годы» (Приложение № 3);
3. Разместить Порядок на официальном сайте администрации Эссойльского сельского поселения;
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Эссойльского сельского поселения - А.И.Ореханов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разослать: дело – 3.

Приложение №1.

**Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу**

**формирования современной городской среды на 2018-2022 годы**

**общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2018-2022 году**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2018-2022 год (далее – муниципальная программа) общественной территории, подлежащей благоустройству в 2018-2022 годах (далее – общественная территория).

2. В целях настоящего Порядка:

под общественной территорией понимается территория муниципального образования соответствующего функционального назначения (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, бульваров, иных территорий);

под предложениями граждан и организаций о включении в муниципальную программу общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2018-2022 году, понимаются проекты, направленные на благоустройство общественных территорий, ответственность за реализацию которых несёт администрация Эссойльского сельского поселения (далее – проект, администрация).

3. В муниципальную программу включаются проекты, реализация которых будет осуществлена в 2018-2022 годах, в пределах лимитов бюджетных средств, предусмотренных на софинансирование муниципальной программы.

4. Проект вправе подавать граждане и организации (далее – заявители) в соответствии с настоящим Порядком.

5. Финансовое обеспечение проектов составляют:

а) средства бюджета Республики Карелия, предусмотренные на софинансирование муниципальной программы,

б) средства бюджета муниципального образования, предусмотренные на софинансирование муниципальной программы;

в) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, предусмотренные на софинансирование муниципальной программы (на усмотрение заявителей).

6. Проект включает в себя:

а) заявку по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку;

б) копию утвержденной локальной сметы (сводного сметного расчета) или копию дефектной ведомости на работы (услуги) в рамках проекта;

в) дизайн-проект благоустройства общественной территории, в который включается текстовое и визуальное описание предлагаемого предложения, в том числе его концепция и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на соответствующей территории;

г) фотографии общественной территории, характеризующие текущее состояние уровня благоустройства;

д) иные документы, позволяющие наиболее полно описать проект (по желанию заявителя);

е) опись документов.

7. Проект подается в администрацию в электронном виде и на бумажном носителе:

по адресу: п.Эссойла, ул.Первомайская, д.12:

в рабочие дни в установленные на текущий год сроки с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00.

8. Поступившие проекты регистрируются в день их поступления в журнале регистрации с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления предложения, фамилии, имени, отчества (для физических лиц), наименования организации (для юридических лиц), а также местоположения общественной территории, предлагаемой к благоустройству. На заявке проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки.

9. Администрация в течение 5 календарных дней со дня окончания приема заявок передаёт их в Общественную комиссию по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Эссойльского сельского поселения (далее – Общественная комиссия).

Администрация вправе разработать и представить в Общественную комиссию предложение о включении в муниципальную программу общественной территории, в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

10. Общественная комиссия рассматривает проекты на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и принимает решение о допуске проектов к общественному обсуждению на собрании граждан.

В указанном решении должна содержаться следующая информация:

а) общее количество поступивших проектов;

б) время и место рассмотрения проектов;

в) проекты, допущенные к участию в конкурсе;

г) проекты, не допущенные к участию в конкурсе, с указанием причин отказа.

Выписка из решения направляется заявителю в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения.

11. Заявитель, направивший проект, вправе отозвать его в любое время до окончания срока подачи проектов.

12. Проекты, соответствующие требованиям настоящего Порядка, представляются на общественное обсуждение **на собрание граждан** не позднее установленного на текущий год срока.

13. Решение о включении проекта в муниципальную программу принимается на собрании граждан путём открытого голосования простым большинством голосов, которое оформляется в течение 5 календарных дней протоколом.

14. Указанный в пункте 12 настоящего Порядка протокол размещается на официальном сайте администрации Эссойльского сельского поселения в течение 10 рабочих дней со дня его оформления.

15. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня оформления указанного в пункте 12 настоящего Порядка протокола направляет его в Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение №2  к Порядку и срокам представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу  формирования современной городской среды на 2018-2022 годы  общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2018-2022 году | | | | | | | | | |
| **ЗАЯВКА** | | | | | | | | | |
| на включение в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2018-2022 годы общественной территории, подлежащей благоустройству в 2018-2022 годы (*указывается текущий год*) | | | | | | | | | |
| **1. Информация о заявителе:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается фамилия, имя, отчество полностью / наименование организации)  контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  почтовый адрес заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |  |
| **2. Место расположения общественной территории:** | | | | | | | | | |  |
| |  |  | | --- | --- | | населенный пункт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  площадь общественной территории, предлагаемой для благоустройства: \_\_\_\_\_\_\_ кв.м. |  | | | | | | | | | | |  |
| **3. Описание проекта:** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| *(суть проблемы, ее негативные последствия, степень неотложности решения проблемы, необходимые первоочередные мероприятия по благоустройству)* | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **4. Мероприятия по реализации проекта:** | | | | | | | | | |
| *(указываются мероприятия, которые планируется выполнить в рамках проекта)* | | | | | | | | | |
| № п/п | Виды работ (услуг) | | | | Полная стоимость (рублей) | | | Комментарии | |
| 1 | 2 | | | | 3 | | | 4 | |
| 1 | Ремонтные работы *(согласно сметной документации, дефектной ведомости)* | | | |  | | |  | |
| 2 | Приобретение оборудования *(кроме оборудования, которое вошло в строку «ремонтные работы»)* | | | |  | | |  | |
| 3 | Строительный контроль (не более 5% от стоимости проекта) | | | |  | | |  | |
| 4 | Прочие расходы (описание) | | | |  | | |  | |
|  | **ИТОГО** | | | |  | | |  | |
|  | | | | | | | | | |
| **5. Ожидаемые результаты:** | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | |
|
| *(указывается прогноз влияния реализации проекта)* | | | | | | | | | |
| **6. Наличие технической, проектной, сметной документации или дефектной ведомости:** | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | |
| *(указывается существующая техническая, проектная, сметная документация или дефектная ведомость)* | | | | | | | | | |
|
| **7. Планируемые источники финансирования мероприятий проекта** | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  | таблица 1 | |  |
| № п/п | Виды источников | | | | | Сумма (рублей) | | | Доля в общей сумме проекта (%) |
| 1 | 2 | | | | | 3 | | | 4 |
| 1 | Субсидия из бюджета Республики Карелия | | | | |  | | |  |
| 2 | Местный бюджет | | | | |  | | |  |
| 3. | Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на софинансирование работ, в том числе: | | | | |  | | |  |
| 3.1 | безвозмездные поступления от физических лиц | | | | |  | | |  |
| 3.2. | безвозмездные поступления от юридических лиц | | | | |  | | |  |
|  | **ИТОГО:** | | | | |  | | |  |
|  | | | | | | | | | |
| **8. Расшифровка безвозмездных поступлений от юридических лиц:** | | | | | | | | | |
| *(расшифровывается сумма строки 3.2 таблицы 1 пункта 7)* | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  | таблица 2 | |  |
| № п/п | Наименование организации | | | | | | | | Денежный вклад,  (рублей) |
| 1 | 2 | | | | | | | | 3 |
| 1 |  | | | | | | | |  |
| 2 |  | | | | | | | |  |
|  | **Итого** | | | | | | | |  |
| **9. Участие населения в реализации проекта:** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **10. Дополнительная информация и комментарии:** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **11. Информация о заявителе:** | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | |  | |
| (Ф.И.О. полностью) | | | | | | | |  | (подпись) |
| контактный телефон: | | | |  | | | | | |
| почтовый адрес: | | | |  | | | | | |
| электронный адрес: | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Дата подачи проекта:** | | | |  |  | | |  | года |  |