

**Республика Карелия**

**Пряжинский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЭССОЙЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**п. Эссойла, ул. Первомайская, д.12 тел. 33-5-34, 33-1-39**

**-------------------------------------------------------------------------------------------------**

**ПРОЕКТ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от года №**

**п.Эссойла**

Об утверждении Порядка проведения мониторинга

нормативно - правовых актов на их соответствие

федеральному законодательству

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Эссойльского сельского поселения, Администрация Эссойльского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга нормативно - правовых актов на их соответствие федеральному законодательству (согласно Приложению 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Эссойльского сельского поселения Афанасьеву Людмилу Николаевну.

Глава Эссойльского

сельского поселения Л.А Паюсова

Разослать: дело-1, для обнародования-3.

Приложение 1

Утвержден постановлением

Администрации Эссойльского сельского поселения

от 2025 №

**Порядок**

**проведения мониторинга нормативно - правовых актов на их соответствие федеральному законодательству**

1. Настоящий Порядок проведения мониторинг нормативно - правовых актов Администрации Эссойльского сельского поселения регламентирует организацию работы по проведению мониторинга нормативно - правовых актов на их соответствие федеральному законодательству (далее - мониторинг).

2. Мониторинг предусматривает комплексную и плановую деятельность, осуществляемую Администрацией Эссойльского сельского поселения в пределах предоставленных полномочий, по сбору, обобщению, анализу и оценке информации об изменении федерального законодательства в целях обеспечения своевременного принятия (издания), изменения или признания утратившими силу (отмены) нормативно - правовых актов Администрации Эссойльского сельского поселения (далее – правовые акты).

Мониторинг проводится в целях повышения оценки качества правовых актов и достаточности правового регулирования в различных сферах правоотношений, своевременного приведения муниципальной правовой базы в соответствие с требованиями законодательства, недопущения нарушения прав граждан посредством качественной реализации правовых актов.

3. Основными задачами проведения мониторинга являются:

- выявление необходимости принятия правовых актов;

- выявление правовых актов, требующих приведения в соответствие с федеральным законодательством, а также устранение выявленных в правовых актах противоречий, нарушений правил юридической техники, коллизий, пробелов в содержании правовых актов;

- выявление правовых актов, требующих признания утратившими силу либо отмены.

4. По результатам мониторинга формируется План нормотворческой деятельности по подготовке проектов нормативно - правовых актов в связи с изменением федерального законодательства (далее - План нормотворческой деятельности) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, который утверждается Главой Эссойльского сельского поселения не позднее 20 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

В План нормотворческой деятельности ежеквартально вносятся изменения, которые утверждаются Главой Эссойльского сельского поселения до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

5. Глава Эссойльского сельского поселения в целях организации работы по проведению мониторинга назначает ответственного исполнителя, который отвечает за результаты проведения данной работы (далее – ответственный исполнитель).

Возложение на ответственного исполнителя обязанности по проведению мониторинга оформляется правовым актом Главы Эссойльского сельского поселения.

6. В целях проведения мониторинга ответственный исполнитель:

1) на постоянной основе изучает федеральное законодательство, на предмет соответствия правовых актов вновь принятым актам федерального и регионального уровня, выявляет потребность в принятии, изменении или признании утратившими силу (отмене) правовых актов;

2) по результатам правового анализа (обобщения) информации, полученной в ходе мониторинга, формирует проект Плана нормотворческой деятельности по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Проект Плана нормотворческой деятельности формируется с учетом анализа предложений, поступивших от органов местного самоуправления Администрации Эссойльского сельского поселения, депутатов Совета Эссойльского сельского поселения, органов государственной власти, граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также информации, полученной от прокурора в порядке статьи 9 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».

7. Ответственный исполнитель вносит проект Плана нормотворческой деятельности, проект внесения изменений в План нормотворческой деятельности на утверждение Главе Эссойльского сельского поселения не позднее, чем за 5 дней до истечения срока для его утверждения, указанного в пункте 4 настоящего Порядка.

8.Ответственный исполнитель:

1) ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет Главе Эссойльского сельского поселения и направляет в прокуратуру Пряжинского района информацию, о результатах и ходе работы по приведению нормативно - правовых актов в соответствие с федеральным законодательством по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) обеспечивает учет и контроль своевременного приведения нормативно - правовых актов, внесенных в План нормотворческой деятельности.

Приложение № 1

к Порядку проведения мониторинга нормативно - правовых актов Администрации Эссойльского сельского поселения

от 2025 года №

ПЛАН

нормотворческой деятельности Администрации Эссойльского сельского поселения по подготовке проектов нормативно - правовых актов в связи с изменением федерального законодательства

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/ п | Дата принятия, номер и  наименование нормативно -  правового акта Российской  Федерации,  Республики Карелия,  регулирующего  отношения в сфере деятельности  органов местного самоуправления | Наименова ние  проекта НПА | Ответствен ные лица  за  подготовку  и  сопровожде ние проекта НПА | Срок разработ ки  проекта  НПА и  принятия НПА | Дата принятия, номер и  наименован  ие НПА  акта |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Порядку проведения мониторинга нормативно-правовых актов

Администрации Эссойльского

сельского поселения

от 2025 года №

Информация

о результатах и ходе работы по приведению нормативно-правовых актов в соответствие с федеральным законодательством по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата принятия, номер и наименование  Нормативно - правового акта Российской Федерации,  Республики Карелия, регулирующего  отношения в сфере  деятельности органов местного самоуправления | Дата принятия, номер нормативно -  правового акта, принятого в  соответствии с нормативно -  правовым актом Российской  Федерации | Наименование проекта  нормативно -  правового акта, работа над  которым не завершена  (с указанием стадии  рассмотрения и  планируемых  сроков его принятия) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |