****

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

СОВЕТ ЭССОЙЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

XXIV СЕССИЯ IV СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ № 13

от 23 сентября 2020 года

Об утверждении Положения о старостах

сельских населенных пунктов Эссойльского

сельского поселения

В соответствии со ст. 27.1 [Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), Законом Республики Карелия от 22.07.2019 года №2394-ЗРК «О старостах сельских населенных пунктов в Республике Карелия» Совет Эссойльского сельского поселения IV созыва

**РЕШИЛ:**

 1. Утвердить Положение о старостах сельских населенных пунктов Эссойльского сельского поселения (Приложение №1).

 2. Настоящее Решение вступает в силу после обнародования.

Председатель Совета

Эссойльского сельского поселения А.Н.Игнатькова

Глава Эссойльского

сельского поселения А.И. Ореханов

Разослать: дело- 1, для обнародования – 2.

Приложение №1 к решению Совета

Эссойльского сельского поселения

от 23.09.2020 года № 13

**Положение о старостах населенных пунктов**

**Эссойльского сельского поселения**

 1. Настоящим Положением регулируются отдельные вопросы, связанные с деятельностью старосты сельского населенного пункта Эссойльского сельского поселения (далее - староста).

 2. Староста назначается Советом Эссойльского сельского поселения по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

 3. Старостой не может быть назначено лицо:

- замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

- признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

- имеющее непогашенную или неснятую судимость.

 4. Срок полномочий старосты устанавливается Уставом Эссойльского сельского поселения.

 Полномочия старосты прекращаются досрочно в следующих случаях:

- смерти;

- отставки по собственному желанию;

- признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

- признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

- вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

- выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

- прекращения гражданства Российской Федерации;

- по решению Совета Эссойльского сельского поселения по представлению схода граждан сельского населенного пункта.

 5. Староста для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте.

 5.1. Староста также:

1) вправе присутствовать на заседаниях Совета Эссойльского сельского поселения;

2) взаимодействует с органами территориального общественного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта о результатах своей деятельности не реже одного раза в год.

 6. Старосте устанавливаются следующие гарантии:

1) обеспечение доступа к информации, необходимой для осуществления деятельности старосты, в порядке, установленном в соответствии с законодательством;

2) обязательное рассмотрение органами местного самоуправления Эссойльского сельского поселения предложений старосты, подготовленных по результатам проведения встреч с жителями сельского населенного пункта, в том числе оформленных в виде проектов муниципальных правовых актов, направленных на решение вопросов местного значения в сельском населенном пункте, и подготовка мотивированного ответа на указанные предложения;

3) обеспечение личного приема старосты должностными лицами органов местного самоуправления Эссойльского сельского поселения и руководителями организаций, находящихся в ведении указанных органов местного самоуправления, при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

4) обеспечение присутствия старосты на заседаниях Совета Эссойльского сельского поселения при обсуждении вопросов, связанных с решением вопросов местного значения в сельском населенном пункте, и на иных мероприятиях, организуемых и проводимых органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте.

 7. Старостам на срок их полномочий выдаются удостоверения по форме и в соответствии с описанием, установленными приложением к настоящему Положению.

Приложение к Положению
о старостах сельских населенных
пунктов в Эссойльском сельском поселении

**Форма удостоверения старосты сельского населенного пункта**

**Эссойльского сельского поселения**

Лицевая сторона удостоверения старосты сельского населенного пункта

                ┌════════════════════════════════════════‰

                │                                        │

                │                                        │

                │                                        │

                │                                        │

                │                                        │

                │                                        │

                │             УДОСТОВЕРЕНИЕ              │

                │                                        │

                │                                        │

                │                                        │

                │                                        │

                │                                        │

                │                                        │

                └════════════════════════════════════════…

Внутренние левая и правая стороны удостоверения старосты сельского населенного пункта

┌═══════════════════════════════════┬═════════════════════════════════════‰

│                                   │                                     │

│    Муниципальное образование      │  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  │

│”Эссойльское сельское поселение”   │              (фамилия)              │

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  │

│                                   │                (имя)                │

│                                   │  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  │

│                                   │              (отчество)             │

│       УДОСТОВЕРЕНИЕ N \_\_\_\_\_       │Является старостой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│                                   │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│                                   │       (наименование сельского       │

│                                   │         населенного пункта)         │

│                                   │                                     │

│                                   │                                     │

│     Место                         │                                     │

│для фотографии    Место для печати │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│                                   │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│                                   │ │

│                                   │   Глава Эссойльского │

│Дата выдачи "\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ года    │   сельского поселения      │

│                                   │                                     │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│                                   │  (подпись)      (инициалы, фамилия) │

│                                   │                                     │

└═══════════════════════════════════┴═════════════════════════════════════…

Описание удостоверения старосты сельского населенного пункта

Эссойльского сельского поселения

1. Удостоверение старосты сельского населенного пункта (далее - удостоверение) представляет собой книжечку размером 8 x 20,5 см в развернутом виде. Обложка удостоверения изготавливается из переплетного материала на тканевой основе красного цвета.

На лицевой стороне удостоверения размещается надпись буквами золотистого цвета "УДОСТОВЕРЕНИЕ".

2. На левой внутренней стороне удостоверения размещаются:

- в верхней части - надпись "Муниципальное образование "Эссойльское сельское поселение";

- ниже по центру - надпись "УДОСТОВЕРЕНИЕ N \_\_";

- ниже слева - место для фотографии владельца удостоверения размером 3 x 4 см;

- справа - место для печати Совета Эссойльского сельского поселения;

- ниже - надпись "Дата выдачи "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года".

3. На правой внутренней стороне удостоверения размещаются:

- в верхней части по центру - три пустые строки с надписями мелким типографским шрифтом под ними: "(фамилия)", "(имя)", "(отчество)";

- ниже - надпись "Является старостой", далее - две пустые строки, под нижней строкой - надпись мелким типографским шрифтом "(наименование сельского населенного пункта)";

- ниже - две пустые строки, под нижней строкой - надпись мелким типографским шрифтом "Глава Эссойльского сельского поселения";

- в левом нижнем углу - одна пустая строка с надписью мелким типографским шрифтом под ней "(подпись)";

- в правом нижнем углу - одна пустая строка с надписью мелким типографским шрифтом под ней "(инициалы, фамилия)".