

**Республика Карелия**

**Пряжинский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЭССОЙЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**п. Эссойла, ул. Первомайская, д.12 тел. 33-5-34, 33-1-39**

**-------------------------------------------------------------------------------------------------**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 10 декабря 2013 года № 86**

**п.Эссойла**

**Об утверждении Положения о порядке**

**осуществления проверки соблюдения гражданином,**

**замещавшим должность муниципальной службы,**

**включенную в перечень должностей, запрета на**

**замещение на условиях трудового договора должности**

**и (или) на выполнение работ (оказание услуг)**

**в организации на условиях гражданско-правового договора,**

**если отдельные функции муниципального управления**

**данной организацией входили в должностные (служебные)**

**обязанности муниципального служащего, и соблюдения**

**работодателем условий заключения трудового договора**

**или гражданско-правового договора с таким гражданином**

В целях реализации Федерального Закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ   «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального Закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Администрация Эссойльского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Утвердить Положение о порядке осуществления проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего,  и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином согласно приложению.

2. Контроль, за исполнением данного Постановления оставляю за собой.

Глава Эссойльского

сельского поселения А.И.Ореханов

Разослать: дело-1.

Приложение

к Постановлению Администрации

Эссойльского сельского поселения

от 10 декабря 2013г №86

**Положение
о порядке осуществления проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение  на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с [Конституцией](http://base.garant.ru/10103000/) Российской Федерации, Федеральным Законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ  «О муниципальной службе в Российской Федерации», [Федеральным Законом](http://base.garant.ru/12164203/) от 25.12.2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 21.11.2011 года № 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции».

2. Положение устанавливает порядок осуществления проверки:

а) соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы (далее – бывший муниципальный служащий), включенную в перечень должностей, утвержденный Постановлением Администрации Эссойльского сельского поселения от 07.12.2010 года   № 59 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы Администрации Эссойльского сельского поселения» (далее – перечень), предусмотренный статьёй 12 Федерального Закона «О противодействии коррупции» в течение 2 лет со дня увольнения с муниципальной службы запрета, на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в течение месяца, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего;

б) соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора   с бывшим муниципальным служащим.

3. Основаниями для осуществления проверки, являются:

а) письменная информация, поступившая от работодателя, который заключил трудовой договор (гражданско-правовой договор) с бывшим муниципальным служащим в порядке, предусмотренном постановлением Правительства РФ от 08.09.2010 года № 700 «О порядке сообщения работодателем при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение 2 лет после его увольнения  с государственной или муниципальной службы о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы»;

б) не поступление письменной информации от работодателя в течение  10 дней с даты заключения трудового (гражданско-правового) договора, если комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов было принято решение о даче согласия на замещение должности, либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в должностные (служебные) обязанности бывшего муниципального служащего;

в) письменная информация, представленная правоохранительными органами, государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями и гражданами (далее – лица, направившие информацию).

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка, предусмотренная пунктом 2 настоящего Положения, осуществляется комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации Эссойльского сельского поселения  (далее – Комиссия) по решению главы Эссойльского сельского поселения.

6. В случае поступления информации, предусмотренной подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения Комиссия проверяет наличие протокола заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов   с решением о даче бывшему муниципальному служащему согласия  на замещение должности либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции  по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее – протокол с решением о даче согласия).

При наличии протокола с решением о даче согласия, Комиссия принимает решение о соблюдении бывшим муниципальным служащим  и работодателем требований Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ).

При отсутствии протокола с решением о даче согласия либо при наличии протокола с решением, об отказе бывшему муниципальному служащему  в замещении должности либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в организации, Комиссия принимает решение о несоблюдении бывшим муниципальным служащим требований Федерального закона № 273-ФЗ.

Решение о несоблюдении бывшим муниципальным служащим требований Федерального закона № 273-ФЗ направляется работодателю в течение трех рабочих дней, со дня принятия указанного решения. Работодатель также информируется об обязательности прекращения трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), с бывшим муниципальным служащим в соответствии с частью 3 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

Одновременно Комиссия информирует прокурора Пряжинской районной прокуратуры для осуществления контроля за выполнением работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ.

7. В случае не поступления письменной информации от работодателя  в течение 10 рабочих дней, с даты заключения трудового (гражданско-правового) договора, Комиссия принимает решение о несоблюдении работодателем обязанности предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ, о чем в течение 3 рабочих дней, со дня принятия решения, информирует прокурора Пряжинской районной прокуратуры.

8. При поступлении информации, предусмотренной подпунктом «в» пункта 3 настоящего Положения, Комиссия проверяет наличие:

а)   протокола с решением о даче согласия;

б) письменной информации работодателя о заключении трудового договора с бывшим муниципальным служащим.

В случае наличия указанных документов Комиссия принимает решение  о соблюдении бывшим муниципальным служащим и работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ, о чем в течение 3 рабочих дней информирует лиц, направивших информацию.

В случае отсутствия какого-либо из указанных в настоящем пункте документов Комиссия принимает решение о несоблюдении бывшим муниципальным служащим и (или) работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ, о чем в течение 3 рабочих дней информирует прокурора Пряжинской районной прокуратуры и лиц, направивших информацию.