



Республика Карелия
Пряжинский район
Администрация Эссойльского сельского поселения
п.Эссойла, ул. Первомайская, д.12, тел. 33-534, 33-139

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 марта 2022 года
п.Эссойла

№ 18

Об утверждении Порядка и сроков предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении общественной территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Эссойльского сельского поселения на 2018-2024 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года N 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06 апреля 2017г. N 691/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018 – 2024 годы», а также в целях реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Эссойльского сельского поселения на 2018-2024 годы», Администрация Эссойльского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изложить Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении общественной территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Эссойльского сельского поселения на 2018-2024 годы» в новой редакции согласно Приложению;

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Эссойльского сельского поселения 29 июля 2020 года № 56 «Об утверждении Порядка и сроков предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении общественной территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Эссойльского сельского поселения на 2018-2024 годы»;
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на сайте администрации Эссойльского сельского поселения;
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Эссойльского сельского поселения

А.И.Ореханов.

Разослать: дело – 3.



Порядок

и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении общественной территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» на территории Эссойльского сельского поселения

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении общественной территории, подлежащей благоустройству в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» на территории Эссойльского сельского поселения (далее – Программа)

2. В целях настоящего Порядка:

- под общественной территорией понимается территория муниципального образования соответствующего функционального назначения (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, бульваров, иных территорий);

- под предложениями граждан и организаций о включении в муниципальную программу общественной территории, подлежащей благоустройству, понимаются проекты, направленные на благоустройство общественных территорий, ответственность за реализацию которых несёт Администрация Эссойльского сельского поселения (муниципального образования) (далее – проект, администрация).

3. В муниципальную программу включаются проекты, реализация которых будет осуществлена в период действия программы в пределах лимитов бюджетных средств, предусмотренных на софинансирование муниципальной программы.

4. Проект вправе подавать граждане и организации (далее – заявители) в соответствии с настоящим Порядком.

5. Финансовое обеспечение проектов составляют:

а) средства бюджета Республики Карелия, предусмотренные на софинансирование муниципальной программы

б) средства бюджета муниципального образования, предусмотренные на софинансирование муниципальной программы ;

в) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, предусмотренные на софинансирование муниципальной программы (на усмотрение заявителей).

6. Проект включает в себя:

а) заявку по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

б) утвержденную смету (сводный сметный расчет) или копию дефектной ведомости на работы (услуги) в рамках проекта;

в) дизайн-проект благоустройства общественной территории, в который включается текстовое и визуальное описание предлагаемого предложения, в том числе его концепция и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на соответствующей территории;

г) фотографии общественной территории, характеризующие текущее состояние уровня благоустройства;

д) иные документы, позволяющие наиболее полно описать проект (по желанию заявителя);

е) опись документов.

7. Проект подается в администрацию в электронном виде и на бумажном носителе по адресу: п.Эссойла, ул.Первомайская, д.12 в рабочие дни с 01 января по 01 апреля с 09.00 до 12.30 и с 14.00 до 16.00.

Для реализации на последующий год рассматриваются проекты, представленные не позднее 01 апреля текущего года.

Проекты, представленные после 01 апреля текущего года, рассматриваются для участия в конкурсном отборе через год.

8. Поступившие проекты регистрируются в день их поступления в журнале регистрации с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления предложения, фамилии, имени, отчества (для физических лиц), наименования организации (для юридических лиц), а также местоположения общественной территории, предлагаемой к благоустройству. На заявке проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки.

9. Администрация в течение 5 календарных дней со дня окончания приема заявок передаёт их в Общественную комиссию, действующую в соответствии с Положением, по обеспечению реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Эссойльского сельского поселения (муниципального образования) (далее – Общественная комиссия).

Администрация вправе разработать и представить в Общественную комиссию предложение о включении в муниципальную программу общественной территории, в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

10. Общественная комиссия рассматривает проекты на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и принимает решение о допуске проектов к общественному обсуждению.

В указанном решении должна содержаться следующая информация:

а) общее количество поступивших проектов;

б) время и место рассмотрения проектов;

в) проекты, допущенные к участию в конкурсе;

г) проекты, не допущенные к участию в конкурсе, с указанием причин отказа.

Выписка из решения направляется заявителю в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения.

11. Заявитель, направивший проект, вправе отозвать его в любое время до окончания срока подачи проектов.

12. Проекты, соответствующие требованиям настоящего Порядка, представляются на общественное обсуждение не позднее 15 августа текущего года.

13. Решение об утверждении общественной территории и об утверждении дизайн – проекта, реализация которого будет осуществляться в рамках муниципальной программы на следующий год, принимается до 01 августа текущего года на заседании Общественной комиссии, с учетом общественного обсуждения, путём открытого голосования простым большинством голосов.

Решение оформляется в течение 5 календарных дней протоколом, который содержит информацию об утверждении общественной(ых) территории(ий), планируемой(ых) к благоустройству в следующем году и информацию об утверждении дизайн – проекта(ов).

14. Указанный в пункте 13 настоящего Порядка протокол размещается на официальном сайте администрации Эссойльского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня его оформления.

15. Администрация на основании указанного в пункте 13 настоящего Порядка протокола вносит изменения в Программу до 01 октября текущего года.

Приложение №1
к Порядку и срокам представления,
рассмотрения и оценки предложений граждан
и организаций о включении общественной
территории в муниципальную программу
«Формирование современной городской
среды на территории Эссойльского сельского
поселения

ЗАЯВКА

на включение в муниципальную программу «Формирование современной
городской среды» на территории Эссойльского сельского поселения

1. Информация о заявителе:

_____ (указывается фамилия, имя, отчество полностью / наименование организации)
контактный _____ телефон: _____

_____ почтовый _____ адрес _____ заявителя: _____

2. Место расположения общественной территории:

населенный пункт: _____

адрес или описание местоположения: _____

площадь общественной территории, предлагаемой для благоустройства: _____ кв. м.

3. Описание проекта:

_____ (суть проблемы, ее негативные последствия, степень неотложности решения проблемы, необходимые первоочередные мероприятия по благоустройству)

4. Мероприятия по реализации проекта:

(указываются мероприятия, которые планируется выполнить в рамках проекта)

№ п/п	Виды работ (услуг)	Полная стоимость (рублей)	Комментарии
1	2	3	4
1	Ремонтные работы (согласно сметной документации, дефектной ведомости)		

2	Приобретение оборудования (кроме оборудования, которое вошло в строку «ремонтные работы»)		
3	Строительный контроль (не более 5% от стоимости проекта)		
4	Прочие расходы (описание)		
	ИТОГО		

5. Ожидаемые результаты:

(указывается прогноз влияния реализации проекта)

6. Наличие технической, проектной, сметной документации или дефектной ведомости:

(указывается существующая техническая, проектная, сметная документация или дефектная ведомость)

7. Планируемые источники финансирования мероприятий проекта

таблица 1

№ п/п	Виды источников	Сумма (рублей)	Доля в общей сумме проекта (%)
1	2	3	4
1	Субсидия из бюджета Республики Карелия		
2	Местный бюджет		
3.	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на софинансирование работ, в том числе:		
3.1	безвозмездные поступления от физических лиц		
3.2.	безвозмездные поступления от юридических лиц		
	ИТОГО:		

8. Расшифровка безвозмездных поступлений от юридических лиц:

(расшифровывается сумма строки 3.2 таблицы 1 пункта 7)

таблица 2

№ п/п	Наименование организации	Денежный вклад, (рублей)
1	2	3
1		
2		
	Итого	

9. Участие населения в реализации проекта:

--

10. Дополнительная информация и комментарии:

--

11. Информация о заявителе:

--	--

(Ф.И.О. полностью) (подпись)

контактный телефон:

почтовый адрес:

электронный адрес:

Дата подачи проекта:

--	--	--

года